



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 177»

г.о. Самара

Л.М.Кутуева

Приказ № 156 от 31.08.2021 г.

**План-график контроля
комиссии по родительскому контролю за организацией питания
воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 177» г.о. Самара**

Цели:

- содействие администрации ДОУ в совершенствовании организации питания воспитанников;
- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания воспитанников;
- взаимодействие с законными представителями воспитанников в области организации питания;

Основные задачи по организации питания:

- Осуществление контроля исполнения законодательства РФ в области организации питания воспитанников.
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой пищеблока;
- проверка качества и количества приготовленной для воспитанников пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания воспитанников;
- пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного возраста.

№ п/п	Направление работы	Сроки
1.	Контроль за ведением журнала осмотра сотрудников пищеблока, бракеражного журнала, 20-дневного меню.	1 раз в месяц
2.	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты.	1 раз в 3 месяца
3.	Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом.	1 раз в 3 месяца
4.	Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, подсобных помещений).	1 раз в месяц
5.	Контроль за соблюдением питьевого режима.	1 раз в 3 месяца
6.	Проверка соответствия меню и выданной продукции.	1 раз в месяц
7.	Контроль рациона питания воспитанников Соответствие с требования СанПиН.	1 раз в месяц
8.	Проведение контрольных проверок качества и норм выдачи завтраков, обедов, полдников и ужинов.	1 раз в месяц

9.	Контроль за соблюдением условий и сроков хранения, сроков реализации продуктов. Проверка продукции на складе.	1 раз в месяц
10.	Проверка соблюдения требований СанПиН к оборудованию, инвентарю.	1 раз в месяц
11.	Организация питания в группах ДОО (соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков).	2 раза в месяц
12.	Анкетирование родителей по вопросам питания.	1 раз в год
13.	Участие в родительских собраниях по вопросам питания. Отчёт о проделанной работе.	1 раз в год
14.	Участие в общих собраниях коллектива ДОО, педсоветах по вопросам питания. Отчёт о проделанной работе.	1 раз в год

№	Наименование работы	Срок
1	Контроль за соблюдением условий и сроков хранения, сроков реализации продуктов. Проверка продукции на складе.	1 раз в месяц
2	Проверка соблюдения требований СанПиН к оборудованию, инвентарю.	1 раз в месяц
3	Организация питания в группах ДОО (соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков).	2 раза в месяц
4	Анкетирование родителей по вопросам питания.	1 раз в год
5	Участие в родительских собраниях по вопросам питания. Отчёт о проделанной работе.	1 раз в год
6	Участие в общих собраниях коллектива ДОО, педсоветах по вопросам питания. Отчёт о проделанной работе.	1 раз в год